

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 구이면

부서: 구이면

정책: 주민자치시대를 열어가는 행정추진

단위: 참여자치를 통한 선진자치행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구이면	1,072,656	742,925	329,731
주민자치시대를 열어가는 행정추진	763,476	471,494	291,982
참여자치를 통한 선진자치행정 추진	763,476	471,494	291,982
읍면 행정 추진	753,936	461,954	291,982
101 인건비	105,236	99,174	6,062
04 기간제근로자등보수	105,236	99,174	6,062
○ 하계방역 소득인부	8,704		
-기본급	80,240원*1명*80일	6,420	
-유급휴일수당	80,240원*1명*16일	1,284	
-보험료	250,000원*4회	1,000	
○ 공동묘지 제초작업인부(예초기 사용)	175,200원*3명*5일	2,628	
○ 자연발생유원지 청소인부	80,240원*2명*90일	14,444	
○ 위령탑 주변정비 및 제초작업인부(예초기 사용)	175,200원*3명*4일	2,103	
○ 모악산 나들목 및 힐링공원 등 제초작업 인부	80,240원*31명*2일*3회	14,925	
○ 소규모 민원처리사업 기간제근로자	16,000		
○ 도로변 풀베기인부(예초기 사용)	175,200원*8명*15일	21,024	
○ 모악호수마을 시설물관리 및 제초작업 인부(예초기 사용)	175,200원*7명*15일	18,396	
○ 공중화장실 유지관리인부	7,012		
-기본급, 유급휴일수당	80,240원*1명*50일	4,012	
-4대 보험료	250,000원*12월	3,000	
201 일반운영비	69,120	37,420	31,700
01 사무관리비	2,000	8,000	△6,000
○ 공중화장실 유지관리(소모품 구입 등)	500,000원*4분기	2,000	
02 공공운영비	37,120	25,920	11,200
○ 차량비(포터, 청소차 2, 전기차, 이동방제차)	24,300		
○ 맞춤형복지 차량비(엑센트)	1,620		
○ 청사 유지관리 소규모 수선비	10,000		
○ 청사 무인민원발급기 유지보수	100,000*12월	1,200	
03 행사운영비	30,000	3,500	26,500
○ 현충일 행사	1,000		
○ 구이면민의날 행사(실외)	21,000		
○ 구이저수지 둘레길 걷기대회	8,000		
206 재료비	17,560	12,940	4,620
01 재료비	17,560	12,940	4,620

부서: 구이면

정책: 주민자치시대를 열어가는 행정추진

단위: 참여자치를 통한 선진자치행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 하계방역용 유류구입(경유) 1,600원*950ℓ	1,520		
○ 하계방역용 유류구입(휘발유) 1,400원*1,100ℓ	1,540		
○ 소규모 민원처리사업 재료비	10,000		
○ 모악산 나들목 및 힐링공원 가꾸기사업 45,000원*100주	4,500		
301 일반보전금	362,070	284,970	77,100
07 통장·이장·반장활동보상금	302,070	233,470	68,600
○ 이장수당 400,000원*49명*12월	235,200		
○ 이장상여금 400,000원*49명*2회	39,200		
○ 이장회의 참석수당 20,000원*49명*2회*12월	23,520		
○ 반장수당 25,000원*83명*2회	4,150		
14 기타보상금	60,000	48,000	12,000
○ 부녀회장 회의참석수당 100,000원*50명*12회	60,000		
401 시설비및부대비	196,000	10,000	186,000
01 시설비	196,000	10,000	186,000
○ 주민편익 및 영농환경개선사업	174,000		
○ 청사 방수 및 보수공사	10,000		
○ 민방위 자재장비창고 개보수	10,000		
○ 부녀회 창고 비가림막 설치	2,000		
405 자산취득비	3,950	17,450	△13,500
01 자산및물품취득비	3,500	17,000	△13,500
○ 대회의실 의자 구입 50,000원*40개	2,000		
○ 노트북 구입	1,500		
02 도서구입비	450	450	0
○ 직원업무 참고용 도서구입	450		
자율방범대 운영	9,540	9,540	0
301 일반보전금	9,540	9,540	0
06 자율방범대실비지원	9,540	9,540	0
○ 순찰 야식비 4,000원*4명*300일	4,800		
○ 사무실 연료비 10,000원*150일	1,500		
○ 사무실 전기요금 25,000원*12월	300		
○ 사무실 전화요금 15,000원*12월	180		
○ 차량 유지비 150,000원*12월	1,800		
○ 소모품구입비 80,000원*12월	960		
행정운영경비(구이면)	229,580	208,231	21,349
기본경비	229,580	208,231	21,349
기본경비	229,580	208,231	21,349
201 일반운영비	187,720	165,941	21,779
01 사무관리비	27,720	15,941	11,779

부서: 구이면
 정책: 행정운영경비(구이면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무관리비 30,800,000원*90/100	27,720		
02 공공운영비	160,000	150,000	10,000
○ 공공운영비	160,000		
202 여비	29,780	30,810	△1,030
01 국내여비	980	2,010	△1,030
○ 시책추진여비 100,000원*14명*70/100	980		
02 월액여비	28,800	28,800	0
○ 월액여비 (일반직)			
○ 월액여비 (공무직) 160,000원*14명*12월	26,880		
○ 월액여비 (공무직) 160,000원*1명*12월	1,920		
203 업무추진비	12,080	11,480	600
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○ 기관운영 업무추진비	7,000		
02 정원가산업무추진비	880	880	0
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
○ 부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
주민자치센터 운영	79,600	63,200	16,400
구이주민자치센터 운영	79,600	63,200	16,400
구이 주민자치센터 운영	79,600	63,200	16,400
201 일반운영비	6,000	5,200	800
01 사무관리비	2,400	1,700	700
○ 사무용품 및 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	3,600	3,500	100
○ 주민자치센터 유지관리 300,000원*12월	3,600		
301 일반보전금	66,600	57,000	9,600
14 기타보상금	66,600	57,000	9,600
○ 주민자치위원장 실비보상 10,000원*25일*12월	3,000		
○ 주민자치위원 회의참석수당 20,000원*25명*12월	6,000		
○ 프로그램운영 강사수당 60,000원*10명*8회*12월	57,600		
405 자산취득비	7,000	1,000	6,000
01 자산및물품취득비	7,000	1,000	6,000
○ 주민자치센터 냉난방기 구입 3,500,000원*2대(설치비포함)	7,000		